

# Informace k zápisu do prvního ročníku základního vzdělávání pro školní rok 2019/2020

## 1. Termín a místo zápisu

Zápis do 1. ročníku základní školy proběhne dne **5. 4. 2019** v 16.00 v budově Integrované základní školy a mateřské školy.

K zápisu je potřeba se dostavit s vyplněnou **žádostí o zápis** k základnímu vzdělávání a **zápisním listem** (k vyzvednutí i v MŠ), **s rodným listem** dítěte a dokladem na prokázání totožnosti zákonného zástupce.

## 2. Povinná školní docházka

Povinná školní docházka začíná počátkem školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne šestého roku věku, pokud mu není povolen odklad.

Dítě, které dosáhne šestého roku věku v době od září do konce června příslušného školního roku, může být přijato k plnění povinné školní docházky již v tomto školním roce, je-li přiměřeně tělesně i duševně vyspělé a požádá-li o to jeho zákonný zástupce.

Podmínkou přijetí dítěte narozeného v období od září do konce prosince k plnění povinné školní docházky podle věty druhé je také doporučující vyjádření školského poradenského zařízení, podmínkou přijetí dítěte narozeného od ledna do konce června doporučující vyjádření školského poradenského zařízení a odborného lékaře, která k žádosti přiloží zákonný zástupce.

(§ 36 odst. 3 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon)

## 3. Odklad povinné školní docházky

Není-li dítě tělesně nebo duševně přiměřeně vyspělé a **požádá-li o to písemně zákonný zástupce dítěte v době zápisu dítěte** k povinné školní docházce, odloží ředitel školy začátek povinné školní docházky o jeden školní rok, pokud je žádost doložena doporučujícím posouzením příslušného školského poradenského zařízení a odborného lékaře nebo klinického psychologa.

Začátek povinné školní docházky lze odložit nejdéle do zahájení školního roku, v němž dítě dovrší osmý rok věku.

(§ 37 odst. 1 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon)

## Chcete podat žádost o odklad?

- Jestliže chcete požádat o odklad povinné školní docházky, vyplňte dokument „Žádost o odklad“ předem nebo ve škole v době zápisu.
- K žádosti doložte doporučující posouzení příslušného školského poradenského zařízení a odborného lékaře nebo klinického psychologa.
- V případě, že vaše žádost nebude splňovat veškeré náležitosti, vyzve vás ředitelka školy k odstranění v přiměřené lhůtě. Další postup řešení žádosti proběhne v souladu se zákonem č. 500/2004 Sb., správní řád, v platném znění.

**Je proto žádoucí, aby se rodiče včas objednali zejména ve školském poradenském zařízení: pedagogicko-psychologická poradna nebo speciálně-pedagogické centrum.**

Pokud ředitelka školy rozhodne o odkladu povinné školní docházky, předá vám informace o povinnosti předškolního vzdělávání dítěte a možných způsobech jejího plnění.

## 4. Cizinci a povinná školní docházka

Povinná školní docházka se vztahuje i na občany jiného členského státu Evropské unie, kteří na území České republiky pobývají déle než 90 dnů. Dále se povinná školní docházka vztahuje na jiné cizince, kteří jsou oprávněni pobývat na území České republiky trvale nebo přechodně po dobu delší než 90 dnů, a na účastníky řízení o udělení mezinárodní ochrany (zákon č. 325/1999 Sb., o azylu a o změně zákona č. 283/1991 Sb., o Policii České republiky, ve znění pozdějších předpisů).

## 5. Spádové obvody školy

Obec stanoví podle § 178 odst. 2 školského zákona školské obvody spádové školy. Do spádové školy jsou přednostně přijímáni žáci s místem trvalého pobytu v příslušném školském obvodu.

Zákonný zástupce dítěte může pro žáka zvolit jinou než spádovou školu. Důvodem nepřijetí dítěte do vybrané školy je především kapacita školy.

Pokud je dítě přijato na jinou než spádovou školu, oznámí ředitel této školy tuto skutečnost řediteli školy spádové nejpozději do konce května kalendářního roku, v němž má dítě zahájit povinnou školní docházku (§ 36 odst. 5 školského zákona).

## 6. Průběh zápisu

Zápis k povinné školní docházce je složen z formální části a je-li při zápisu přítomno i zapisované dítě a souhlasí-li s tím zákonný zástupce dítěte, rovněž z rozhovoru a případně dalších činností s dítětem. Zákonný zástupce dítěte může být přítomen u všech součástí zápisu.

(§ 3a odst. 1 vyhlášky o základním vzdělávání)

### Popis formální části zápisu:

Při podání žádosti o přijetí k povinné školní docházce uvede zákonný zástupce tyto náležitosti:

- jméno a příjmení žadatele (dítěte)
- datum narození
- místo trvalého pobytu, popřípadě jinou adresu pro doručování

S ohledem na zákonné zastoupení dítěte jeho zákonným zástupcem či jinou osobou k tomu oprávněnou, je zároveň podstatné zjišťovat:

- jméno a příjmení tohoto zástupce
- místo trvalého pobytu tohoto zástupce, popřípadě jinou adresu pro doručování
- telefonní číslo nebo e-mailovou adresu

Zastupuje-li dítě jiná osoba než jeho zákonný zástupce, je zároveň podstatné, aby doložila své oprávnění dítě zastupovat.

(zákon č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů)

Zástupce účastníka řízení (zákonný zástupce dítěte) je povinen předložit na výzvu oprávněné úřední osoby průkaz totožnosti.

(§ 36 odst. 5 správního řádu)

### Popis motivační části zápisu:

Připravené aktivity motivují dítě pro školní docházku, seznamují s prostředím školy a vytváří prostor pro orientační posouzení školní připravenosti dítěte.

V rámci neformálních aktivit (rozhovor, hra, připravené cílené aktivity zaměřené na zhodnocení určitých dovedností dítěte, prohlídka školy) s dítětem pak pedagog orientačně zjišťuje úroveň jeho dosažených znalostí a dovedností.

## 7. Rozhodování ředitele školy

O přijetí k základnímu vzdělávání rozhoduje ředitel školy za podmínek stanovených v § 36 (viz § 46 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon). Rozhodnutí o přijetí již nebude automaticky zasíláno, ale bude oznámeno níže uvedeným způsobem:

- ✓ Zveřejněním seznamu přijatých dětí na vchodových dveřích do budovy základní školy a na nástěnce v mateřské škole
- ✓ Na webových stránkách školy: [www.obecsruby.cz/skola](http://www.obecsruby.cz/skola)

Seznam bude zveřejněn oběma způsoby nejméně po dobu 15 dnů.  
Předpokládaný termín zveřejnění je stanoven na den **30. 4. 2019**.

V seznamu **nemohou být uvedena jména**, děti zde budou uvedeny pod registračními čísly (kódy). Jednotlivá registrační čísla obdržíte při zápisu.

O přijetí vašeho dítěte bude v souladu s § 67 odst. 2 zákona č. 500/2004 Sb., správního řádu vyhotoveno písemné rozhodnutí, které bude součástí spisu vašeho dítěte ve škole. Přijatým dětem nebude rozhodnutí v písemné podobě doručováno, můžete ale požádat o jeho vydání.

**Rozhodnutí o nepřijetí** ke vzdělávání bude zasíláno v písemné podobě.

*Formuláře k zápisu i odkladu budou dostupné na internetových stránkách školy, lze je získat i na ředitelství školy či u vedoucí předškolního vzdělávání v mateřské škole a také přímo u zápisu do první třídy.*

### Důležité kontakty:

Adresa: Integrovaná základní škola a mateřská škola, Sruby 80, PSČ 56544  
Telefon: Mgr. Jana Šejnohová, ředitelka školy - 465 486 113  
Hana Kubíková DiS, vedoucí učitelka MŠ - 465 486 113  
E-mail: [skola.sruby@unet.cz](mailto:skola.sruby@unet.cz)  
Web: [www.obecsruby.cz/skola](http://www.obecsruby.cz/skola)

## Poradenská zařízení:

Pedagogicko-psychologická poradna Ústí nad Orlicí - tel: 465 521 296,  
776 611 695

E-mail: [info@pppuo.cz](mailto:info@pppuo.cz)  
[www.pppuo.cz](http://www.pppuo.cz)

Speciálně-pedagogické centrum Kamínek Ústí nad Orlicí - tel: 465 523 497  
733 700 038  
733 313 749

E-mail: [spc.usti@seznam.cz](mailto:spc.usti@seznam.cz)  
[www.spckaminek.websnadno.cz](http://www.spckaminek.websnadno.cz)